



Conditions Générales de Vente C.G.V.

HORIZON PLURIEL est un organisme de formation enregistré sous le N° de déclaration d'activité 76311020131

Le terme « Prestataire » désigne HORIZON PLURIEL

Domiciliée au 47, route d'Agde – 31 500 Toulouse

SIRET : 823 619 994 000 36

Représentée par **Audrey MORDANT**, en qualité de Présidente

1. GÉNÉRALITÉS

Les présentes conditions générales de prestation de services ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le Prestataire, le Bénéficiaire ou Stagiaire, et le Client, pour toutes les prestations dispensées par HORIZON PLURIEL. Le terme « Client » désigne la personne morale signataire de la convention de formation ou la personne physique signataire du contrat de formation et acceptant les présentes conditions générales. Le terme « Bénéficiaire » ou « Stagiaire » désigne la personne physique bénéficiant de la prestation. Toutes autres conditions n'engagent le Prestataire qu'après acceptation expresse et écrite de sa part. Le seul fait d'accepter une offre du Prestataire emporte l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales. Les offres du Prestataire sont valables dans la limite du délai d'option fixé à deux mois à compter de la date de l'offre, sauf stipulations contraires portées sur celle-ci. Les conditions générales peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis par le Prestataire, les modifications seront applicables à toutes les commandes postérieures à ladite modification. Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est réputé formé lors de sa signature, il est soumis aux dispositions des articles L.6353-9 du Code du Travail. Lorsque la formation est financée en tout ou partie par la Caisse des dépôts et consignations (CDC) au titre du Compte Personnel de Formation (CPF) avec abondement ou non, les conditions générales d'utilisation (CGU) de la CDC valent conventionnement de sorte que l'organisme de formation n'a pas à conclure de convention avec le Client. Dans tous les autres cas, la convention est formée par la réception, par le Prestataire, d'un devis signé mentionnant le bon pour accord par retour de mail ou courrier du client et la signature de la convention bi ou tri-partite à l'exception de ceux bénéficiant d'une contractualisation spécifique. Les formations proposées par le Prestataire relèvent des dispositions figurant à la VI^e partie du code du travail relatif à la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie. Toute validation de devis et convention implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et



son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

2. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents régissant l'accord des parties sont, à l'exclusion de tout autre, par ordre de priorité décroissante :

- ✓ Le règlement intérieur de formation du Prestataire, pris en application des articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du Travail relatif aux droits et obligations des stagiaires au cours des sessions de formation, et à la discipline et aux garanties attachées à la mise en œuvre des formations.
- ✓ Les offres remises par le Prestataire au Client,
- ✓ Les avenants éventuels aux conventions ou contrats de formation professionnelle acceptés par les différentes parties,
- ✓ Les éventuelles conventions ou contrats de formation professionnelle acceptés par les différentes parties,
- ✓ La facturation,
- ✓ Les avenants aux présentes conditions générales,
- ✓ Les présentes conditions générales,
- ✓ Le cas échéant, la fiche d'inscription dûment complétée,
- ✓ Toutes autres annexes.

En cas de contradiction entre l'un de ces documents, celui de priorité supérieure prévaudra pour l'interprétation en cause. Les dispositions des conditions générales et des documents précités expriment l'intégralité de l'accord conclu entre les parties. Ces dispositions prévalent donc sur toute proposition, échange de lettres, notes ou courriers électronique antérieures à sa signature, ainsi que sur toute autre disposition figurant dans des documents échangés entre les parties et relatifs à l'objet du contrat.

3. MODALITÉS D'INSCRIPTION

Dans le cadre d'un financement par le CPF (Compte Personnel de Formation), toute inscription sur www.moncompteformation.gouv.fr est soumise aux conditions générales d'utilisation du site <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/conditions-generales-utilisation>. Dans le cadre d'un financement entreprise : à réception de l'inscription du Bénéficiaire, le Prestataire fera parvenir une convention de formation et précisant les conditions financières. Dans le cadre d'un autofinancement : à compter de la date de signature du contrat de formation, le Bénéficiaire a un délai de sept jours pour se rétracter. Il en informe le Prestataire par lettre recommandée avec AR.



4. PRIX, FACTURATION ET RÈGLEMENTS

Le prix comprend uniquement les frais afférents à la formation : salaires du formateur, frais de déplacement du formateur, supports pédagogiques, locations, et toute dépense nécessaire à la bonne exécution de la prestation. Les frais de repas, déplacement et d'hébergement restent à la charge exclusive du Bénéficiaire / Stagiaire ou du Client. Pour l'ensemble des prestations de formation dont le bilan de compétences fait partie, les prix sont calculés nets de TVA. Les factures sont payables, sans escompte ni ristourne ou remise sauf accord particulier. Les dates de paiement convenues contractuellement ne peuvent être remises en cause unilatéralement par le Client sous quelque prétexte que ce soit, y compris en cas de litige. Les factures sont payables à l'ordre d'HORIZON PLURIEL à réception de facture, soit par chèque, soit par virement bancaire.

Dans le cadre d'un financement par la Caisse des Dépôts et Consignation, tout paiement est soumis aux conditions générales d'utilisation du site www.moncompteformation.gouv.fr.

5. RÈGLEMENT PAR UN OPCO

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient : de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande, de l'indiquer explicitement sur la convention de formation ou de prise en charge, de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client sauf indications contraires de l'OCPO.

6. PÉNALITÉ DE RETARD

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à deux fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la fin de la prestation majoré de 7 points augmentés des frais de relance, frais postaux pour un minimum de 150 €. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le client qu'elles ont été portées à son débit. Si dans les 15 jours qui suivent la mise en œuvre de la clause « pénalité de retard », le Client ne s'est pas acquitté des sommes restantes dues, la prestation sera résolue de plein droit et pourra ouvrir droit à l'allocation de dommages et intérêts au profit de la société HORIZON PLURIEL.

7. CONDITIONS DE RÉSILIATION OU D'ABANDON D'UNE PRESTATION

En cas de renoncement par le Client pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, à l'exécution de la présente dans un délai de 10 jours avant la date de démarrage de la prestation de formation, objet de la présente, le Client s'engage au versement de la somme de 40% du devis à titre de dédommagement.

En cas de réalisation partielle, le Client s'engage au versement de l'intégralité du montant du



devis au titre de dédommagement. Cette somme n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue.

Lorsque la formation est financée en tout ou partie par la Caisse des dépôts et consignations au titre du compte personnel de formation, les conditions générales d'utilisation (CGU) de la Caisse des Dépôts et Consignation s'appliquent.

8. CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT D'UNE SEANCE

Le Bénéficiaire peut annuler une séance dans la mesure où cette annulation survient au moins deux jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation d'une séance doit être communiquée par e-mail à amordant@horizonpluriel.com ou sms au 06 46 64 70 22. La séance peut ensuite être reportée selon le planning du Consultant Formateur. Le bénéficiaire doit également en informer son employeur si la formation se déroule pendant le temps de travail et ensuite proposer une nouvelle date de séance validée par ce dernier en accord avec le Prestataire.

Si le report implique une modification de la date de fin de la prestation, alors le Client s'engage à signer un avenant à la convention.

9. FORCE MAJEURE

La responsabilité de la société HORIZON PLURIEL ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure. A ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du Code civil.

10. CONFIDENTIALITÉ

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Bénéficiaire à HORIZON PLURIEL en application et dans l'exécution des prestations sont confidentielles.

11. RENONCIATION

Le fait pour HORIZON PLURIEL de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

12. INFORMATIONS

Le Client s'engage à transmettre toutes informations utiles à la mise en œuvre du service demandé au Prestataire.



13. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, HORIZON PLURIEL met en place un traitement de données personnelles qui a pour finalité la vente et l'exécution de services définis au présent contrat.

Le client est informé des éléments suivants :

- l'identité et les coordonnées du responsable du traitement : HORIZON PLURIEL, tel qu'indiqué en haut des présentes CGV ;
- la base juridique du traitement : l'exécution contractuelle
- les destinataires ou les catégories de destinataires des données à caractère personnel, s'ils existent : le responsable du traitement, les sous-traitants intervenants, les prescripteurs, les financeurs, et OPCO pour les seuls besoins desdites prestations ainsi que toute autorité légalement autorisée à accéder aux données personnelles en question
- aucun transfert hors UE n'est prévu
- la durée de conservation des données : le temps de la prescription commerciale
- la personne concernée dispose du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée, ou du droit de s'opposer au traitement et du droit à la portabilité des données
- La personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle
- les informations demandées lors de la commande sont nécessaires à l'établissement de la facture (obligation légale) et la livraison des prestations commandées, sans quoi la commande ne pourra pas être passée. Aucune décision automatisée ou profilage n'est mis en œuvre au travers du processus de commande.

14. RÉCLAMATIONS, MÉDIATION ET TRIBUNAL COMPÉTENT

Si le stagiaire, bénéficiaire et/ou client souhaite formuler une réclamation pendant la prestation de formation, il est demandé de suivre le déroulé suivant pour garantir une prise en charge adéquate

Interrompre le formateur si la réclamation porte sur :

- Un danger immédiat, afin que des mesures expresses puissent être mises en place
- Un problème technique empêchant le stagiaire, bénéficiaire et/ou client de suivre correctement la formation

Favoriser les temps inter session si la réclamation porte sur :

- Une mésentente avec un autre stagiaire du groupe ou le formateur
- Un problème technique n'altérant pas le rythme de la formation



Si le stagiaire, bénéficiaire et/ou client ne souhaite pas exposer publiquement sa réclamation, celle-ci peut être adressée par mail à amordant@horizonpluriel.com en indiquant dans l'objet « Réclamation » afin que nous puissions lui prêter toute l'attention qu'il mérite dès réception.

Si le stagiaire, bénéficiaire et/ou client souhaite formuler sa réclamation à l'issue de la prestation de formation, il est demandé de suivre le déroulé suivant pour garantir une prise en charge adéquate.

Contactez l'organisme de formation HORIZON PLURIEL par mail amordant@horizonpluriel.com par téléphone 06 46 64 70 22 ou par courrier (HORIZON PLURIEL – SIÈGE : 47, route d'Agde – 31500 Toulouse)

Le recours auprès du médiateur : À compter du 1er janvier 2016, si après avoir épuisé les voies de recours auprès de notre service réclamation, une incompréhension ou un désaccord persiste et sous réserve des conditions de recevabilité prévues par le Code de la consommation, le stagiaire, bénéficiaire et/ou client peut adresser gratuitement au Médiateur de la consommation dont nous relevons, qui tentera de rapprocher les Parties en vue d'une solution amiable :

ANM CONSO

www.anm-conso.com

2 RUE DE COLMAR,

94300 VINCENNES.

01 46 81 20 95 / CONTACT@ANM-CONSO.COM

Pour résoudre un litige suite à un achat effectué sur <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>, le consommateur peut également recourir à la plateforme de médiation de l'Union européenne accessible à l'adresse suivante : www.ec.europa.eu/odr

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes conditions générales de vente est soumis au droit français.

Dernière Mise à Jour le 15 décembre 2023.